



# COMUNE DI CHIANNI

Prov. Pisa

## **AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' STATUTARIE DI ASSOCIAZIONI, ENTI E GRUPPI DI VOLONTARIATO NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO. ANNO 2026.**

### **ART. 1. OGGETTO DEL BANDO**

Ai sensi del regolamento per la concessione dei contributi, patrocinio ed altri benefici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 20.07.2017, l'Amministrazione Comunale, per l'anno 2026, intende di erogare dei contributi economici a sostegno delle attività statutarie ed iniziative realizzate da associazioni, enti e gruppi di volontariato senza fine di lucro, per lo svolgimento di attività, progetti, manifestazioni, iniziative nei settori previsti dall'art. 4 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini.

### **ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare la domanda di attribuzione del contributo comunale associazioni, enti e gruppi di volontariato senza fine di lucro, per attività eventi, manifestazioni e iniziative che riguardano la comunità locale.

Non possono ottenere i benefici economici, o il patrocinio, movimenti e partiti politici, né coloro che intendono organizzare manifestazioni ed eventi di stampo politico, né coloro che abbiano pendenze amministrativo contabili con l'amministrazione.

### **ART. 3. SETTORI DI INTERVENTO E DISPONIBILITA' RISORSE**

La dotazione finanziaria del presente bando è quantificata in € 5.000,00 e sarà assegnata ai soggetti di cui al punto 2 secondo una ripartizione delle risorse per settore di attività degli stessi:

- € 3.000,00 ai soggetti operanti nell'ambito socio-assistenziale;
- € 2.000,00 ai soggetti operanti in uno dei seguenti ambiti:
  - Cultura, beni artistici e storici;
  - Istruzione;
  - Sport e ricreazione;
  - Turismo;
  - Ambiente;
  - Lavoro e sviluppo economico.

Al fine di agevolare i richiedenti nella individuazione degli ambiti per i quali può essere richiesto il contributo, al presente avviso è allegato un estratto del Regolamento comunale regolamento per la concessione dei contributi, patrocinio ed altri benefici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 20.07.2017.



# COMUNE DI CHIANNI

Prov. Pisa

## ART. 4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC: [comune.chianni@postacert.toscana.it](mailto:comune.chianni@postacert.toscana.it)) o consegnate e mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Chianni, **entro e non oltre il giorno 12 giugno 2026**.

Le domande pervenute successivamente alla suddetta scadenza non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.

Le domande saranno valutate esclusivamente sulla base della documentazione pervenuta entro il termine di presentazione.

## ART. 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere redatte secondo lo schema allegato e corredate della documentazione richiesta nello stesso devono essere sottoscritte dal richiedente legale rappresentante che si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni rese.

## ART. 6 CRITERI E GRADUAZIONE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

I criteri e la graduazione per la concessione dei contributi sono quelli previsti dall'Allegato A).

Il Responsabile del procedimento, verifica la completezza e la correttezza delle istanze e richiede entro 10 giorni le integrazioni o le correzioni necessarie, acquisendo ove possibile d'ufficio le informazioni mancanti.

Il Responsabile di Settore approva la graduatoria, dando atto dell'osservanza del vigente Regolamento, come previsto dall'art. 12, comma 2, della legge 241/1990, impegnando e liquidando la spesa, ovvero assegnando il godimento del bene.

## ART. 7. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi verranno assegnati, nella misura sopra specificata, ai soggetti utilmente collocati in apposita graduatoria di priorità, formulata sulla base dei criteri e dei parametri specificati nell'allegato A.

L'assegnazione avrà luogo scorrendo la graduatoria in ragione proporzionale al punteggio conseguito e fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

## ART. 8. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi in denaro per specifiche iniziative sono erogati previa presentazione della rendicontazione al responsabile del procedimento. Nel provvedimento di assegnazione, l'ufficio può disporre il pagamento di un acconto sull'intero importo stabilito in base alla disponibilità di bilancio, nella misura massima del 50%.

La rendicontazione dovrà essere presentata di norma entro 30 giorni dalla conclusione della singola iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo e dovrà contenere:

- a) relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
- b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa, con indicazione delle spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa;
- c) specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;



# COMUNE DI CHIANNI

*Prov. Pisa*

- d) dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione fotocopia di tutte i documenti giustificativi, validi a norma di legge, delle spese sostenute.

Eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 10% delle spese totali sostenute e documentate.

Il responsabile del procedimento può procedere alle verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.

I soggetti che non abbiano presentato regolare rendiconto non possono fare istanza per la concessione di ulteriori contributi, anche straordinari.

Qualora il rendiconto evidenzii costi inferiori al preventivo o si accerti una realizzazione dell'iniziativa in forma ridotta, il contributo assegnato sarà ridotto nell'osservanza dei principi di adeguatezza e proporzionalità.

## ART. 9 DECADENZA

La presentazione della documentazione di cui all'articolo precedente e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione dei contributi in denaro.

Il beneficiario decade dal diritto di ottenere il contributo concesso quando si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) l'iniziativa ammessa a contributo non sia stata realizzata;
- b) l'iniziativa sia stata svolta con un programma sostanzialmente diverso da quello presentato;
- c) non sia stata presentata la rendicontazione entro i termini previsti dal presente avviso, salvo proroghe motivate ed eccezionali;
- d) siano state accertate falsità nella documentazione presentata, salve le responsabilità penali.

Nel caso sia stato erogato un acconto del contributo e si verifichi una delle condizioni previste al comma precedente, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

La decadenza dal contributo è disposta previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi della legge 241/1990.

Nel caso di mancata realizzazione per causa di forza maggiore dell'iniziativa ammessa a contributo, il responsabile del procedimento potrà quantificare e riconoscere al richiedente le spese sostenute.

La mancata realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo per cause imputabili al richiedente, o la mancata presentazione della rendicontazione, sono motivi ostativi all'accoglimento di successive domande di contributo presentate dallo stesso soggetto per l'anno successivo.



# COMUNE DI CHIANNI

*Prov. Pisa*

## **ART. 10. RAPPORTI CON I BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca totale o parziale.

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Le concessioni di contributi del Comune sono subordinate, in ogni caso, alle disponibilità delle risorse di bilancio.

## **ART. 11. CONTROLLI**

Il Comune si riserva di esperire, anche a campione, tutti i controlli, ispezioni ritenuti necessari a verificare l'impiego delle risorse erogate, anche a scopo di monitoraggio degli interventi finanziati.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali contenuti nel presente provvedimento sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse al procedimento amministrativo cui il presente atto si riferisce

Il Titolare del trattamento è il Comune di Chianni.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con strumenti informatici e/o cartacei, e potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, limitazione, opposizione, ecc.) contattando il Titolare del trattamento.

Chianni, 20 maggio 2026

IL RESP. AREA AMMINISTRATIVA  
D.ssa Alba Rubechini