

COMUNE DI CHIANNI



Provincia di Pisa

Via della Costituente n.9 - 56034 – CHIANNI (PI)

☎ 0587 / 648807

UFFICIO tecnico

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON PRESENTAZIONE DI OFFERTA

INDIVIDUAZIONE SOGGETTI APPARTENENTI AL TERZO SETTORE PER CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA SALA POLIVALENTE COMUNALE PER FINALITA' CULTURALI E INIZIATIVE RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE SUE ECCELLENZE;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 30 del 02/11/2021

l'Amministrazione con la presente manifesta la necessità di individuare soggetti appartenenti al terzo settore, in grado di garantire un utilizzo ottimale della struttura nel rispetto delle seguenti finalità:

- sviluppo di attività culturali e/o volte a favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale;
- iniziative rivolte alla promozione del territorio e delle sue eccellenze;
- valorizzazione del territorio
- promozione della cultura

Stipulando con gli stessi apposita convenzione di validità di tre anni rinnovabile per ulteriori due anni, il tutto sulla base della bozza di convenzione allegata

PROCEDURA DI SCELTA procedura di evidenza pubblica tramite una manifestazione di interesse rivolta a tutte gli enti del terzo settore in possesso della sede operativa nel territorio della Valdera o in comuni confinati con il Comune di Chianni, aventi in essere un'attività di natura generale di cui all'art.5, comma 1, lettera d), e), f), i) e k) del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 "Codice del Terzo settore" e comunque attinenti con l'oggetto e le finalità di interesse dell'amministrazione.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- i soggetti costituiti appartenenti al terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 e all'art.4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo settore, enti di promozione sociale che operino in ambiti attinenti e compatibili con le attività e gli interventi previsti dal presente avviso;

- requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità delle attività richieste nell'avviso;
- possesso della sede operativa nel territorio della Valdera o in comuni confinanti con il Comune di Chianni;
- avere in essere un'attività di natura generale di cui all'art.5, comma 1, lettera d), e) , f), i) e k) del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 "Codice del Terzo settore" comunque attinenti con l'oggetto e le finalità di interesse dell'amministrazione.

I soggetti interessati possono partecipare in forma singola o riuniti (o con impegno a riunirsi) in associazione temporanea di scopo, individuando al proprio interno un ente capofila, che manterrà i rapporti diretti con la Pubblica Amministrazione; in questo caso tutti i componenti del raggruppamento devono possedere i requisiti richiesti e devono presentare l'istanza di partecipazione di cui all'allegato A al presente avviso

RISORSE ECONOMICHE

L'Amministrazione intende basare la concessione sul concetto di Autofinanziamento: il gestore percepirà come contributo economico massimo per la gestione il 100% dell'introito proveniente dai ricavi ottenuti dai fruitori della struttura.

Il concessionario si dovrà accollare tutte le spese per la manutenzione ordinaria nonché:

- intestare a se stesso le utenze relative a gas, elettricità, acqua, TARI;
- provvedere alla pulizia della struttura;
- provvedere alla sorveglianza e custodia degli spazi interni e dell'intero fabbricato;
- provvedere alla manutenzione ordinaria del locale, degli impianti, delle attrezzature, di tutti gli spazi interni e dell'intero fabbricato, nonché del ripristino degli stessi a seguito di danneggiamenti da parte degli utilizzatori;
- mantenere in efficienza e revisionare le dotazioni antincendio
- assumersi la responsabilità derivante dalla gestione della struttura, anche ai fini di eventuali azioni di risarcimento per danni a terzi e direttamente al Comune per danni alla struttura;
- sottoscrivere apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile (RC) rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene in relazione alle attività svolte e nei confronti dei soci e dei fruitori;
- provvedere al rinnovo periodico della conformità antincendio

E' previsto la possibilità di offrire da parte dell'associazione un canone annuo a miglioramento della proposta tecnica.

L'amministrazione può decurtare parte o la totalità del canone offerto in fase di manifestazione, esclusivamente a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per interventi di manutenzione straordinaria o migliorie , autorizzate dall'amministrazione, eseguiti sull'immobile o su gli impianti.

Qualora risultassero degli utili di gestione le somme dovranno essere reinvestite per migliorie sull'immobile oggetto della concessione

SELEZIONE

La selezione, effettuata da apposita Commissione nominata dal Comune, avverrà sulla base delle seguenti valutazioni:

- a) Valutazione dei requisiti tecnici, professionali e di legame con il territorio (ALLEGATO A – Istanza di partecipazione).
- b) Valutazione della proposta progettuale (ALLEGATO B)
- c) Valutazione offerta economica canone annuo

REQUISITI TECNICI, PROFESSIONALI E DI LEGAME CON IL TERRITORIO

Le organizzazioni che intendono candidarsi in qualità di soggetti proponenti dovranno avere i seguenti requisiti:

1. Tecnico organizzativi:

-capacità di gestione nel settore e nelle attività e finalità indicate

-avere esperienza nella realizzazione di attività similari;

2. Tecnico professionali:

Avere risorse umane attive e con esperienza

3. Legame con il territorio:

- avere sede operativa nel territorio della Valdera o in comuni confinanti con il Comune di Chianni e svolgere attività sul territorio di Chianni;

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale sarà valutata secondo una griglia di valutazione così definita:

- curriculum e statuto dell'associazione/organizzazione: fino a un massimo di **15 punti**

-dotazione di mezzi e capacità gestionali (es. attrezzature informatiche, sedi operative, conoscenza piattaforme social per promozione delle iniziative e del territorio): **fino a un massimo di 10 punti**

- dotazione di volontari e numero di soggetti destinati alla gestione attività: 5 punti ogni 10 volontari, anche frazionati, fino a un massimo di **10 punti**

- proposta progettuale: descrizione delle modalità e iniziative che l'associazione intende organizzare indicando le finalità, l'impatto sul territorio e sulla sua valorizzazione, le tempistiche per il raggiungimento dell'obiettivo, l'attrattività. Numero di iniziative minime annue ecc.. il tutto in coerenza e in sinergia con quanto richiesto dall' amministrazione. Massimo di **40 punti**

- servizi e attività analoghe già svolte per Amministrazioni Pubbliche: due punti per ogni Amministrazione e 0,50 per ogni anno di attività analoga, sino ad un massimo di **5 punti**

PARTE ECONOMICA

-Canone annuo offerto max **20 punti. Un punto ogni 100 euro annui**

NB anche in presenza di una sola adesione, la valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri sopra individuati, tenendo conto della mancanza di comparazione, e che il Comune si riserva di non procedere alla stipulazione della convenzione ove i soggetti partecipanti non conseguano una valutazione di almeno 60 punti su 100 complessivi.

Non è necessario ottenere punteggio nella parte economica per la valutazione

MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA E AVVIO PROGETTO

L'istruttoria pubblica consta di due fasi:

A) Selezione dei soggetti

I soggetti proponenti devono presentare:

- Istanza di partecipazione (Allegato A);

- Scheda proposta progettuale e offerta (Allegato B)

Solo a seguito di superamento della fase A - selezione - si potrà accedere alla fase di sottoscrizione di apposita convenzione tra Ente Pubblico e soggetto proponente, che abbia superato la fase di ammissione, che abbia ottenuto il massimo del punteggio,

la suddetta convenzione sarà stipulata in forma di scrittura privata, fatta salva la facoltà di avviare anticipatamente le attività di cui alla convenzione stessa, in via di urgenza, mediante apposito verbale.

NOTE Il soggetto è tenuto a stipulare per l'intera durata della convenzione, specifica polizza assicurativa RCT/RCO connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso. La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad essi connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone. Ogni responsabilità si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico del soggetto. I volontari dovranno essere coperti da idonea polizza assicurativa. Copia della polizza con i successivi rinnovi, se necessari, dovrà essere depositata presso la sede del Comune all'atto della sottoscrizione della convenzione.

Le coperture assicurative saranno sottoposte ad eventuale parere del broker incaricato dall'Amministrazione Comunale, a cui il soggetto individuato dovrà uniformarsi, se del caso.

La polizza di assicurazione deve coprire i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso della gestione e la responsabilità civile per un massimale minimo di euro 3,000.000,00

Il soggetto comunicherà tempestivamente con lettera all'ufficio comunale competente eventuali infortuni o incidenti verificatisi ed occorsi all'utenza durante il servizio.

Il soggetto individuato avrà l'onere di verificare l'assenza di condanne in capo al proprio personale (collaboratori e volontari), ai sensi dell'art. 2 D. Lgs. 39/2014, per le attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

I materiali informativi, promozionali e di divulgazione relativi al progetto dovranno tassativamente riportare il logo del Comune e riportare la dicitura indicata dall'ufficio di competenza.

Sono parte integrante della convenzione, il presente avviso e la documentazione di gara

B) Monitoraggio, verifica e valutazione

Il monitoraggio dei progetti avrà luogo con cadenza mensile, con particolare riferimento al rispetto della programmazione progettuale e del grado di raggiungimento degli obiettivi, con relativi indicatori di risultato.

Dovrà essere effettuata dal Soggetto una relazione periodica di aggiornamento, unitamente al rendiconto economico da consegnare al Comune

le spese sostenute durante la gestione devono essere rendicontati entro il mese di aprile dell'anno successivo all'anno di gestione.

Il Comune provvederà a monitorare lo stato avanzamento delle attività e il raggiungimento dei risultati previsti.

COSTI AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Per essere considerati ammissibili ai fini della decurtazione del canone devono essere:

- Autorizzati dall'amministrazione
- Generati nel periodo di attuazione del progetto
- Identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali sostenuti dal soggetto e dai partner, se del caso.

Sono ammissibili i seguenti costi:

- spese per l'acquisto di beni;
- spese per allestimento locali e manutenzione straordinaria,
- spese per acquisto, costruzione o ristrutturazione degli immobili, se concordati e autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso e relativi allegati (All. A, B, C) deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente recante la seguente dicitura: **INDIVIDUAZIONE SOGGETTI PER LA GESTIONE DELLA SALA POLIVALENTE COMUNALE PER FINALITA' CULTURALI E INIZIATIVE RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE SUE ECCELLENZE**" nelle seguenti modalità

-Mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comune.chianni@postacert.toscana.it,
-Direttamente al protocollo del Comune di Chianni

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- All. A Istanza di partecipazione – soggetto proponente
- All. B scheda tecnica dei progetti e piano finanziario
- All. C Dichiarazione d'intenti costituzione partenariato (se previsto)
- Presentazione dell'Ente proponente (Statuto ed Atto costitutivo),
- Copia documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori;
- DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA CONVENZIONE

la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente o olografa dal legale rappresentante

Domanda e documentazione devono essere consegnate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15-11-2021

IL Responsabile del procedimento è l' Ing. Stefano Parri (utecnico@comune.chianni.pisa.it; tel. 0587.648701).

PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chianni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chianni. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.